



PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE ADOLESCENTES – ABRINDO PORTAS

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO

Termo de Colaboração nº: 31.333

Ano de Referência: 2024

Período de Referência Quadrimestre: Janeiro à Abril Maio à Agosto Setembro à Dezembro

Natureza do Serviço Socioassistencial: Atendimento - Proteção Social Básica Atendimento - Proteção Social Especial Assessoramento

1) Identificação:

Organização da Sociedade Civil: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Endereço: ME MARIA VILLAC, 42 – SÃO JUDAS TADEU, SUMARÉ - SP

Telefones: (19) 3864-1666

Email: SBSAOJUDASTADEU@SBSAOJUDASTADEU.COM.BR

Site: SBSAOJUDASTADEU.COM.BR

2) Responsável Legal:

Nome: JOSÉ DALTON GOMES DE MORAES

Cargo: PRESIDENTE

Endereço: RUA JOSÉ MARIA MIRANDA, 234, APTO 61, CENTRO, SUMARÉ -SP

Telefone: (19) 996117851

Email: DALTONMORAESADV@GMAIL.COM

3) Responsável Técnico pelo Serviço:

Nome: MIRELA HERNANDES CIA MEDEIROS

Cargo: COORDENADORA DE PROJETOS

Nº do Conselho de Classe: 9708539/DEMEC/SP

Endereço: RUA MÁRIO APARECIDO FERREIRA MARTINS, 119, JD. SANTA MADALENA, SUMARÉ – SP

Telefone (19) 992582780

Email: MIRELA@SBSAOJUDASTADEU.COM.BR

4) Órgão Gestor:

Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social

Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050

Telefones: (19) 3399-5769

Email: apoiotec.siades@gmail.com

5. Descrição do Serviço/Programa Projeto:

5.1 Identificação do Objeto: Proposta de plano de trabalho para execução do **Programa de Qualificação Profissional de Adolescente** em resposta ao chamamento nº 001/2023 do conselho municipal dos direitos da criança e adolescente e secretaria municipal de inclusão, assistência e desenvolvimento social no município de Sumaré, pela OSC Sociedade Beneficentes São Judas Tadeu, com uma meta total de 400 adolescentes e jovens, durante um período de 24 meses, divididos em 04 turmas distintas, com meta de 100 atendidos semestralmente, ofertando uma bolsa auxílio aos adolescentes que frequentem



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

assiduamente as ações/atividades, no valor de R\$150,00, por mês, durante os 06 meses de participação. O programa terá abrangência municipal.

5.2 Objetivo Geral: Ofertar ações de qualificação profissional e de preparação para o mundo do trabalho para adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses que possibilitem o acesso ao mundo do trabalho e estimulem a sua convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.

5.3 Público-alvo:

Descrição do Público-alvo atendido	Quantidade Mês – MAIO	Quantidade Mês – JUNHO	Quantidade Mês - JULHO	Quantidade Mês - AGOSTO
Crianças (0-11 anos e 11 meses)				
Adolescentes (12-17 anos e 11 meses)	129	129	126	124
Idosos (acima de 60 anos)				
Pessoas com Deficiências (todas as idades)	05	05	05	05
Mulheres (acima de 18 anos)				
Homens (acima 18 anos)				

5.4 Meta de Atendimento:(META ESTABELECIDADA X META ALCANÇADA)

Mês de maio - 100 x 129

mês de junho - 100 x 129

mês de julho - 100 x 126

mês de agosto - 100 x 124

5.5 Dias e Horários de Atendimento: Turmas (março a agosto):

Segunda-feira - horário 14h30m às 16h30m – local de atendimento: CEU (Recanto dos Sonhos)

Quarta-feira – horário 9h às 11h - Local de atendimento: CRAS Matão

Quarta-feira – horário 14h30m às 16h30 - Local de atendimento: CRAS Área Cura

Quinta-feira - horário 14h30m às 16h30m - Local de atendimento: SB São Judas Tadeu (São Judas)

Sexta-feira - horário 14h30m às 16h30m - Local de atendimento: CECAPAS (Nova Veneza)



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

5.6 Execução: seguir as informações do quadro Cronograma de Execução do Plano de Trabalho.

Indicador físico					Resultado Alcançado	
Me ta	Fase	Especificação	Unidade	Quantidade Prevista	Meios de verificação	Quantidade Atendida
1	Planejamento	1 – Planejamento das fases do Programa Abrindo Portas, do conteúdo programático e das ações.	Meses de execução planejados	06 meses de execução do plano de trabalho, sendo repetido em 04 turmas distintas, num total de 24 meses.	1 – Fotos das visitas feitas pela equipe à procura de possíveis locais de atendimento; 2 – Planejamento das aulas e demais atividades a serem desenvolvidas pelos alunos; 3 – Elaboração da ficha e link de inscrição; 4 – Criação do logo para o programa; 5 – Confecção de folder e banner informativos; 6 – Criação e confecção dos uniformes; 7 – Elaboração da documentação necessária para acompanhamento das atividades, como lista de presença, impresso para atividades extraclasse, ficha de visita social, entre outras.; 8 – Elaboração do calendário das atividades; 9 – Reunião com nutricionista sobre o lanche adequado a ser servido para os atendidos;	2/4
2	Mapeamento	2.1 – Mapear oportunidades do mundo do trabalho no município, incluindo a economia solidária, além de opções de cursos de capacitação e profissionalizantes e	Usuários identificados e oportunidades mapeadas	400 adolescentes do público prioritário identificados e 400 oportunidades mapeadas no	1 – Mapeamento da rede socioassistencial com a finalidade de conhecer o caminho mais fácil dos atendidos nos possíveis locais de execução, as barreiras geográficas sobre a realidade dessas famílias que possam dificultar esse acesso e possíveis soluções.	2/4



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

		<p>de oportunidades de complementação da escolaridade.;</p> <p>2.2 – Identificar o público prioritário em conjunto com a promotoria de justiça (MPSP), conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente (CMDCA), proteção e atenção integral à família (PAIF), centro de referência da assistência social (CRAS), atendimento especializado a famílias e indivíduos (PAEFI), centro de atenção psicossocial (CAPSI) e demais serviços da rede.</p> <p>2.3 Mapeamento da rede de educação municipal e estadual da cidade de Sumaré - SP, para adequação dos horários de atendimento ao nosso público alvo.</p> <p>2.4 Mapeamento de empreendedores na cidade de Sumaré-SP, para participação e contribuição voluntária nas atividades propostas sobre empreendedorismo;</p> <p>2.5 Mapeamento de empresas e comércios que adotam admissão de aprendiz de acordo com o decreto nº 11.479 de 06 de abril de 2023.</p>		<p>município (de complementação da escolaridade, de cursos profissionalizantes e de inserção no mundo do trabalho, incluindo a economia solidária)</p>	<p>2- Visita da equipe técnica aos CRAS, entidades assistenciais, escolas, CAPS, igrejas e demais instituições para entrega da ficha de inscrição em papel e divulgação do link através de QR-Code;</p> <p>3- Divulgação das inscrições através das redes sociais;</p> <p>4- Busca ativa de matrículas no local de entrega do leite e castração dos animais ofertadas pelo município;</p> <p>5 – Reunião com o PAT (posto de atendimento ao trabalhador), empresas e comércio do município;</p> <p>6 – Reunião com instituição de ensino públicas e privadas, que oferecem o ensino técnico profissionalizante e universitário;</p> <p>7 – Recebimento das inscrições;</p> <p>8 – Seleção das inscrições por região do município;</p> <p>9 – Agrupamentos por preferência de horário de atendimento;</p>	
3	Articulação	<p>3 – Articulação intersetorial e institucional no município, território de abrangência do Programa Abrindo Portas, desenvolvida em conjunto com a rede</p>	<p>Números de parceiros contatados, reuniões e ações</p>	<p>A depender das necessidades para atender todos os participantes</p>	<p>1 - Reunião com as seguintes instituições: Belgo Arame; Centro do Autismo; CMDCA; Lar Batista;</p>	44



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

		socioassistencial e com parceiros mapeados do mundo do trabalho, da área da educação e saúde.	conjuntas realizadas		<p>APAE; Instituto Educacional e Assistencial Pio XII; CECAPAS; CAPSI; Pestalozzi; Associação Recanto Tia Cecília; Escolas Estaduais de ensino fundamental II e ensino médio; Tiago Degaspari; CIEE; VANTEC copiadora; Escola de idiomas CNA; ACIAS; FATEC; Fernanda Lorençatto Faculdade São Francisco; Prefeitura de Sumaré; SOFIC; Instituto de Promoção do Menor de Sumaré; Good Bom Supermercados Lojas HAVAN Yara Fertilizantes Centro da criança - Prefeitura de Sumaré</p>	
4	Mobilização	<p>A mobilização se dará de três formas: 4.0 - Ações de informação, oficinas pontuais de sensibilização e ciclos de oficinas de preparação para o mundo do trabalho; 4.1 – Realizar 4 ações de informação e divulgação sobre oportunidades no mundo do trabalho, políticas públicas e cursos de capacitação;</p>	Quantidade de atendidos em 24 meses e número de ações de informação, de sensibilização e de oficinas do ciclo de formação.	400 Usuários atendidos em 24 meses pelo programa 4 ações de informação, 4 oficinas pontuais de sensibilização, 4 ciclos formativos com oficinas	<p>1 – Fichas de inscrição 2 – Lista diária de presença 3 – Fotos 4 – Relatórios e atividades realizadas pelos alunos</p>	<p>Turma 2 130 adolescentes, divididos em 05 espaços de encontros presenciais espalhados pelo município, mais atividades para casa</p>



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

		<p>4.2 – Efetuar 4 oficinas pontuais de sensibilização, que superem o nível informativo e promovam reflexões sobre o mundo do trabalho, incluindo o empreendedorismo e a economia solidária;</p> <p>4.3 – Conduzir 4 ciclos de formação, com duração de 4 h por oficina semanal para capacitar os participantes sobre temas como direitos, redes sociais, oratória, projeto de vida, currículos e entrevistas, cidadania, cooperativismo e trabalho em equipe, por exemplo.</p>		semanais de 4 h cada.		
5	Encaminhamento	<p>5 – A partir do contato com o público envolvido nas ações do programa abrindo portas, a identificação de vulnerabilidades e dos interesses dos indivíduos, serão feitos os encaminhamentos necessários para a rede socioassistencial, para outras políticas públicas, garantindo acesso de direitos e das oportunidades mapeadas existentes no território.</p>	<p>Encaminhamentos realizados.</p> <p>5.1- Regularização / atualização dos documentos pessoais, Certidão de nascimento, RG, CPF, Título de eleitor; Carteira de trabalho;</p> <p>5.2- Encaminhamento do responsável do aluno (a) ao CRAS de referência;</p> <p>5.3- Encaminhamento do responsável do aluno (a)</p>	<p>A depender das vulnerabilidades encontradas e do alinhamento entre vagas e projeto de vida dos usuários</p>	<p>1 – Relatório de encaminhamentos;</p> <p>2 – Relatório de orientação individual;</p> <p>3- Instrumentais técnico operativos no serviço social.</p>	<p>5.1: 129 Adolescentes;</p> <p>5.2: 3 Famílias;</p> <p>5.3: 2 Famílias</p>



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

			Orientação para avaliação multidisciplinar - saúde			
6	Formação	<p>6.0 – Capacitação teórica e prática, através de oficinas, visitas e encontros presenciais, que o oriente a elaborar seu projeto de vida e o capacite para a busca de autonomia, protagonismo e espaço no mercado de trabalho.</p> <p>6.1 – Pagamento de ajuda de custo de R\$150,00 durante os 06 meses de duração do ciclo de formação</p> <p>6.2 – Realização de formaturas e entrega de certificados</p>	Números de aprendizes capacitados e números de horas da capacitação	400 Alunos capacitados (100 a cada semestre)	<p>1 – Lista diária de presença;</p> <p>2 – Planejamento das atividades;</p> <p>3 – Atividades realizadas pelos alunos;</p> <p>4 – Fotos;</p> <p>5 – Extrato de transferência de valores;</p>	124 Na 2ª turma (mar a ago)
7	Monitoramento	<p>7.1 - Monitoramento do percurso dos usuários encaminhados para acompanhar o acesso, a permanência e o seu desempenho no mundo do trabalho, como também acompanhar o ingresso, a frequência, o desempenho e a conclusão nos cursos encaminhados.</p> <p>7.2 - Realizar contatos periódicos para a criação de estratégias para a superação das dificuldades encontradas pelos usuários encaminhados (inserindo no mundo do trabalho e por aqueles que tiveram a sua trajetória</p>	Quantidade de usuários monitorados	A quantidade de usuários monitorados será igual à quantidade de usuários encaminhados, a qual dependerá das vulnerabilidades encontradas e dos interesses dos indivíduos.	<p>1 – Relatório de encaminhamento</p> <p>2 – Relatório de visitas</p> <p>3 - Relatório de orientação</p>	<p>7.1: 17 Adolescentes na 2ª Turma, Sendo: *17 Entrevistas;</p> <p>7.2: 317 atendimentos (Online) Turma (MAI/AGO)</p> <p>7.3: 5 adolescentes Turma (MAI/AGO)</p> <p>7.4 1.961 atendimentos</p> <p>7.5 579 atendimentos (Online)</p>



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

		interrompida, voluntária ou involuntariamente) 7.3 - Identificar se as pessoas com deficiência encaminhadas contam com o apoio necessário para o desempenho da atividade de trabalho ou do curso em questão. 7.4 - Acompanhamento das atividades e dúvidas com os atendidos em sala (orientadora e assistente social) 7.5 acompanhamentos das atividades e dúvidas dos atendidos com a orientadora (online)				
8	Avaliação	8 - Avaliação das ações de mapeamento, articulação, mobilização, encaminhamento, formação e monitoramento realizadas e do impacto social alcançado.	Ações avaliadas	Todas as seis fases do programa avaliadas: mapeamento, articulação, mobilização, encaminhamento, FORMAÇÃO E MONITORAMENTO.	1 – Relatórios de acompanhamento 2 – Relatório de conclusão	2/4
9	Prestação de contas	9.1 - Construção de relatório técnico das atividades e ações desenvolvidas; 9.2 – Prestação de contas através dos recursos financeiros utilizados;	Ações e atividades relatadas tecnicamente. Recursos financeiros contabilizados	Conjunto de ações de todas as fases do programa relatadas totalidade de recursos financeiros contabilizados	1 – Nota e cupom fiscal 2 – Extrato bancário 3 – Relatórios contábil	2/4



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

6) Recursos Humanos e Operacionais:

6.1 Recursos Humanos:

Função	Nome	Carga Horária	Vínculo Empregatício
Orientadora Social	Ana Paula Funes Gomes	40 horas	CLT
Assistente Social	Sheila Lara Lopes	30 horas	CLT
Coordenadora	Mirela Hernandes Cia Medeiros	40 horas	CLT
Auxiliar Administrativo	Vitor Hugo de Souza Augusto	40 horas	CLT
Gestão e Planejamento	Lilian Regina Scrocca Menuzzo	7 horas	Autônomo
Facilitador de Oficina	Andrews Alexander Silva	27 horas	MEI
Facilitador de Oficina	Tiago Rodrigo Degaspari Pereira	15 horas	MEI
Facilitador de Oficina	Fernanda de Nadai Lorençatto	20 horas	MEI
Facilitador de Oficina	CTT Escola de Idiomas Ltda	25 horas	Autônomo

6.2 Estrutura Física:

Unidade/Núcleo: *um quadro para cada unidade física.*

[X] Próprio [] Alugado [X] Cedido



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Descrição <i>(salas, pátio, etc)</i>	Quantidade	Disponível na execução do objeto <i>Sim/Não</i>	Capacidade de Atendimento <i>Especificar o número de atendimentos possíveis no espaço</i>	Observações <i>(Por exemplo: Recursos exclusivos ou compartilhados com outros serviços, especificar)</i>
Anfiteatro - CEU Recanto dos Sonhos (Segunda-feira)	01	Sim	40	Recurso Compartilhado com outros serviços
Sala - Sociedade Beneficente São Judas Tadeu (Terça-Feira)	01	Sim	Espaço para atividades administrativas, planejamento e reuniões de equipe	Recurso exclusivo do programa Abrindo Portas
Sala - CRAS Matão (Quarta-Feira)	01	Sim	25	Recurso Compartilhado com outros serviços
Sala CRAS Área Cura (Quarta-feira)	01	Sim	15	Recurso Compartilhado com outros serviços
Sala - Sociedade Beneficente São Judas Tadeu (Quinta-Feira)	01	Sim	25	Recurso Compartilhado com outros serviços
Sala - CECAPAS Nova Veneza (Sexta-Feira)	01	Sim	35	Recurso Compartilhado com outros serviços

6.3 Recursos Físicos: *(veículos, equipamentos, ferramentas, matérias-primas, etc)*

6.3.1 Possui veículos disponíveis para execução do objeto?

Sim Não Compartilhado

Próprio Alugado Cedido



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

6.3.2 Possui recursos físicos, como equipamentos permanentes e materiais de consumo para execução do objeto?

[X] Sim [] Não

Materiais de Consumo: [X] Suficientes [] Insuficientes **Compartilhados:** [] Sim [x] Não

Se sim, especificar: Papel sulfite, canetas, cadernos, guardanapos, copos descartáveis

OBS: Materiais cedidos pela organização

Equipamentos: [X] Adequados [] Inadequados **Compartilhados:** [] Sim [x] Não Se sim, especificar:

OBS: impressora adquirida com recurso do programa, equipamentos cedidos pela organização 04 notebooks, 01 Datashow e 30 notebooks (alugados)

6.4 Recursos Financeiros:

	Municipal	Estadual	Federal	Próprios
Total de Receitas	R\$ 200.000,00			
Total de Despesas	R\$ 193.254,11			

7. Articulação:

Órgão/Serviço	Articulação Realizada	Quantidade Realizada
CIEE	Reunião Gustavo Migotti coordenador de marketing para estreitamento de vínculo do Programa Abrindo Portas com o CIEE.	01
Belgo Arame	Reunião para atualização das ações do programa	02



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Centro do Autismo	Reunião para conhecimento e informações sobre atendimento educacional especializado	02
Faculdade São Francisco	Reunião para alinhamento de conteúdo sobre educação financeira	03
APAE	Programa garantia de direitos - participação do programa abrindo portas no seminário de proteção ao trabalho infantil tema: "infância é para brincar e estudar" organizado pela APAE no programa de garantia de direitos em parceria com a juíza do trabalho Dra. Thaisa. Reunião com a equipe técnica para levantar possíveis alunos que participarão do programa na turma 03	03
Prefeitura De Sumaré - Centro Administrativo Nova Veneza	Reunião para apresentação do programa, e utilização de sala como polo para turma 03 (outubro/2024 a fevereiro/2025)	01
CECAPAS	Reunião de alinhamento de ações técnicas entre as equipes	02
Instituto Educacional E Assistencial Pio XII	Reunião de alinhamento de ações técnicas entre as equipes	07
Prefeitura De Sumaré - Centro Da Criança	Reunião de apresentação do programa para toda equipe técnica e nova secretária de inclusão	01
CMDCA	Reunião de monitoramento do programa com equipe CMDCA Reunião mensal dos conselheiros para atualização das ações	03
FATEC Sumaré	Reunião para apresentação do programa, e utilização de sala como polo para turma 03 (outubro/2024 a fevereiro/2025)	02
ACIAS	Reunião para apresentação do programa, e utilização de sala como polo para turma 03 (outubro/2024 a fevereiro/2025)	02



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

E.E Vereador Euclides Miranda (Centro)	Entrega de material para divulgação	01
E.E Vito Carmine Cerbasi (Centro)	Entrega de material para divulgação	01
E.E Elysabeth De Mello Rodrigues (Nova Veneza)	Apresentação do programa em sala de aula para os alunos dos 9º aos 3º anos. entrega de folder para realização de inscrição.	01
E.E Prof. Luís Henrique Marchi (Área Cura)	Apresentação do programa em sala de aula para os alunos dos 9º aos 3º anos. entrega de folder para realização de inscrição.	01
E.E Paulo Mangabeira Albernaz (Área Cura)	Apresentação do programa em sala de aula para os alunos dos 9º aos 3º anos. entrega de folder para realização de inscrição.	01
SOFIC - Capacitação De Equipe	Formação de escuta especializada no atendimento as crianças e aos adolescentes em situação de violências e novas atribuições do sistema de garantia de direitos, segundo a lei 14.344/2022 (lei Henry borel). 03 encontros com carga horária total de 24 horas Apresentação do Programa Abrindo Portas e demais projetos/ programas para a rede	02
Sociedade Beneficente São Judas Tadeu - Capacitação De Equipe	Capacitação sobre convivência cuidadosa e ética com abordagem dos seguintes temas: bullying, violência, preconceitos, mediação de conflitos e outras demandas para melhor atendimento do nosso público. Ministrada pelos mestres Luciene Tognetta e Sandra Trambaiolli.	01
Associação Recanto Tia Cecília	Reunião para discussão de caso e possível atendimento	06
Empresa VANTEC Copiadoras	Reunião para apresentação do programa	01
Tiago Degaspari	Reunião para alinhamento de conteúdo para oficina de fotografia	01



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Fernanda Lorençatto	Reunião para alinhamento de conteúdo para oficina de empreendedorismo	02
Escola De Idiomas CNA	Reunião para alinhamento de conteúdo para oficina de inglês	02
Lar Batista	Atendimento individual aos atendidos do Lar Batista para realização de atividades Reunião de alinhamento de ações técnicas entre as equipes	11
Good Bom Supermercados	Reunião com o RH para apresentação do programa	02
Yara Fertilizantes	Reunião para apresentação do programa e possível parceria	01
Lojas Havan Sumaré	Reunião para apresentação do programa	01

8) Resultados Alcançados:

Objetivos Específicos	Estratégias Metodológicas/Ações/Atividades	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação	Indicadores Qualitativos	Meios de Verificação
Turma 2 <u>Conhecer os atendidos e suas famílias</u>	29/04 a 03/05 - reunião com os pais e responsáveis para entrega do cartão benefício Alelo e informação das regras de conduta (faltas/atividades)	Entrega de 132 cartões	Lista de assinatura	Adesão dos atendidos e responsáveis às regras do programa.	Poucas dúvidas e facilidade no manuseio do cartão (cadastro e aplicativo)



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

<p><u>Empreendedorismo</u></p> <p>Exercitar o autoconhecimento para reconhecer-se empreendedor, a criação da cultura empreendedora e sistematizar os meios de entrar no mercado de trabalho.</p>	<p>06 a 10/05 - Tema da oficina: empreendedorismo e empregabilidade com participação da professora Fernanda de Nadai. Puderam aprender diferenças entre trabalho e emprego, acesso ao mundo do trabalho através das vagas de jovem aprendiz (currículo e documentação necessária). Foram apresentados a conceitos de empreendedorismo, as características de um empreendedor, público alvo, concorrência, criação de marca, tipo de produto, criação da MEI.</p>	<p>Entrega de 126 questionários onde os atendidos a partir da aula puderam imaginar-se empreendedores e praticaram a criação de uma empresa, informando ramo de atuação, dando nome, público alvo e produto(s) vendidos.</p>	<p>Através de atividades escritas e com estímulo a capacidade de criação, e estratégia de negócios.</p>	<p>Autoconhecimento e incentivo na busca de vagas formais de trabalho e empreendedorismo como geração de renda.</p>	<p>Jovens conscientes das formas de acesso legal ao mercado de trabalho e discutindo sobre criação ou formalização de negócios já existentes em suas famílias.</p>
<p><u>Orientação vocacional</u></p> <p>Apresentar as 3 áreas do conhecimento (exatas, humanas e biológicas) e orientar a escolha da profissão através das áreas de interesse.</p>	<p>13 a 17/05 - Tema da oficina: as 3 áreas do conhecimento - atuação profissional - profissões do passado e do futuro. Puderam conhecer as principais profissões dentro de cada área do conhecimento, apresentamos curiosidades de profissões do passado que foram extintas e tomaram ciência das tendências profissionais para o futuro.</p>	<p>Atividade em grupo onde por área de interesse dividiram-se e puderam conversar sobre as preferências de profissão, motivo da escolha e pesquisaram sobre o que o profissional da área fazia em sua rotina.</p>	<p>Através de roda de conversa, estimulando interação social e trabalho em equipe.</p>	<p>Despertar a curiosidade e conhecimento sobre novas profissões.</p>	<p>Busca espontânea por conhecer mais sobre as áreas apresentadas e questionamentos posteriores a oficina.</p>



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

<p>Apresentar as formas de acesso ao ensino profissionalizante/ técnico e superior públicos e privados da região e do país</p> <p>entender a importância do planejamento na obtenção dos objetivos futuros</p> <p>INGLÊS BÁSICO</p> <p>Ofertar possibilidades de acesso a outras culturas para expandir a visão do atendido e como forma de melhoria do currículo para participação de processos seletivos em um cenário cada vez mais</p>	<p>20 a 24/05 - Tema da oficina: acesso ao ensino profissionalizante, técnico e superior. Podemos conversar sobre as diferenças entre as modalidades e conhecerem as instituições públicas e privadas que ofertam cursos em nossa região e no país, bem como as formas de acesso como ENEM, provão paulista e políticas públicas de incentivo ao ensino superior como PROUNI e FIES.</p> <p>27 a 29/05 - Tema da oficina: o planejamento do seu futuro profissional. Trabalhamos o autoconhecimento para que pudessem pensar nas ações a realizar no presente que permitirão o acesso ao ensino superior e no início de uma carreira profissional.</p> <p>03 a 07/06 - Tema da oficina: inglês para o mundo do trabalho - diálogos de apresentação, termos usados no dia a dia e profissões. Oficina ministrada pelo prof. Celso em parceria com a escola de idiomas CNA Sumaré.</p>	<p>Participação 102 atendidos nas oficinas desta semana. os faltantes receberão o conteúdo online para conhecimento.</p> <p>Entrega de 125 atividade de esquematização das ações até o acesso ao ensino superior e as vagas de emprego.</p> <p>Entrega de 124 atividades escritas.</p>	<p>Através de aula expositiva e informativa puderam conhecer sobre como ter acesso a ensino público de qualidade</p> <p>Através de aula expositiva e atividade escrita para estimular planejamento e planejamento de metas.</p> <p>Aulas dinâmicas com conversação em inglês, jogos e atividades em grupo.</p>	<p>Jovens mais conscientes de suas possibilidades de obter uma profissão no futuro</p> <p>Jovens que pensam no futuro como consequência das escolhas realizadas no presente.</p> <p>O dinamismo das aulas foi bem aceito pelos atendidos.</p>	<p>Atendidos dialogando conosco e com as famílias sobre as possibilidades após o término do ensino médio.</p> <p>Atendidos demonstrando maior interesse em estudar para que no futuro sejam autossuficientes e tenham crescimento profissional.</p> <p>Resultados medidos conforme pesquisa de satisfação.</p>
---	--	--	--	---	--



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

<p>globalizado bem como apresentar formas de estudo do inglês em plataformas online como aprofundamento do aprendizado na escola.</p>	<p>10 a 14/06 - Tema da oficina: inglês para o mundo do trabalho - diálogos simples usados em viagem. Oficina ministrada pelo prof. Celso em parceria com a escola de idiomas CNA Sumaré.</p> <p>17 a 21/06 - Tema da oficina: ferramentas modernas de estudo e tradução. Plataformas de estudo Duolingo, Kultivi, Busuu, Google tradutor.</p> <p>Realizaram um texto curto de apresentação e usando o google tradutor realizaram a transcrição deste texto pro inglês.</p>	<p>Entrega de 124 atividades escritas.</p> <p>Entrega de 124 atividades escritas.</p>	<p>Aulas dinâmicas com conversação em inglês, jogos e atividades em grupo.</p> <p>Através de aula expositiva e atividade de escrita.</p>	<p>O dinamismo das aulas foi bem aceito pelos atendidos.</p> <p>Melhora na produção de texto, e expansão de vocabulário em outra língua</p>	<p>Resultados medidos conforme pesquisa de satisfação.</p> <p>Resultado medido em comparação a outra atividade de apresentação realizada no projeto de vida no início do curso.</p>
<p><u>Marketing pessoal</u></p> <p>Trabalhar o autoconhecimento e o desenvolvimento pessoal dos atendidos, gerando reflexões</p>	<p>24 a 28/06 - Tema da oficina: Marketing pessoal e apresentação de ferramentas de</p>	<p>Entrega de 124 atividades escritas sobre comportamentos</p>	<p>Através de aula expositiva seguida</p>	<p>Incentivo a uma comunicação</p>	



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

<p>e visando melhorias no comportamento, comunicação, imagem e atitude que devem apresentar para o mercado de trabalho.</p> <p>Trabalhar o autoconhecimento e desenvolvimento pessoal dos atendidos, gerando reflexões e visando melhorias no comportamento, comunicação, imagem e atitude que devem apresentar para o mercado de trabalho.</p>	<p>melhoria da imagem. Puderam aprender como é formada a imagem, conversamos sobre aparência, comportamentos positivos e negativos e refletimos sobre esses comportamentos e atitudes no ambiente de trabalho.</p> <p>Atividade em sala: os atendidos foram divididos em trios e puderam refletir sobre suas qualidades e defeitos, o que podemos fazer para melhorá-los e principalmente discutiram quais comportamentos e atitudes impactam menos no trabalho individual e no coletivo, para que futuramente possam mencionar em um processo seletivo.</p> <p>24 a 28/06 - Tema da oficina: a comunicação e sua importância no processo de desenvolvimento pessoal. Os atendidos puderam trabalhar conceitos de comunicação verbal, não verbal, comunicação não violenta e ruído de comunicação.</p> <p>Realização de dinâmica do desenho às cegas e telefone sem fio</p>	<p>positivos/negativos e pontos de melhoria.</p> <p>Participação de 104 atendidos</p> <p>Participação de 106 atendidos, os faltantes receberam</p>	<p>de discussão e reflexão em grupo.</p> <p>Aula expositiva e com dinâmicas</p> <p>Através de aula expositiva apresentamos a</p>	<p>assertiva e objetiva.</p> <p>Melhorias pontuais na forma de comunicar-se e na escrita</p> <p>Incentivo a uma comunicação assertiva e objetivo.</p> <p>Minimizar ruídos de comunicação que possa atrapalhar no desenvolvimento pessoal e profissional dos atendidos.</p>	<p>Atendidos mais conscientes de seus comportamentos e seguros na forma de apresentar-se em um processo seletivo.</p> <p>Atendidos comunicando-se de maneira menos violenta, relatando melhora na forma de posicionar-se nas interações com a família/amigos e</p>
---	---	--	--	--	--



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

<p>Trabalhar o autoconhecimento e desenvolvimento pessoal dos atendidos, gerando reflexões e visando melhorias no comportamento, comunicação, imagem e atitude que devem apresentar para o mercado de trabalho.</p>	<p>01 a 05/07 - Tema da oficina: a importância do currículo e do comportamento em um processo seletivo. Os atendidos receberam dicas para montagem de um currículo objetivo e bem estruturado, realizaram o rascunho do currículo para depois digitarmos. Conversamos também sobre como se comportar em uma entrevista de seleção e como acontecem as dinâmicas em um processo seletivo.</p> <p>08 a 12/07 - Orientação sobre o preenchimento das pesquisas de satisfação (atendidos e responsáveis) para avaliação de resultados e monitoramento das ações do programa.</p> <p>15 a 19/07 - Preenchimento da pesquisa de satisfação dos atendidos</p> <p>22 a 26/07 - Entrega da pesquisa de satisfação dos responsáveis para entrega na semana posterior.</p>	<p>orientações para fazer o rascunho em casa.</p> <p>114 Pesquisas impressas respondidas e que foram tabuladas e estão no gráfico anexo.</p> <p>100 Pesquisas impressas respondidas e que foram tabuladas e estão no gráfico anexo.</p>	<p>estrutura para um currículo bem elaborado.</p> <p>Questionário impresso com perguntas abertas e fechadas para que os atendidos pudessem expressar sua opinião.</p> <p>Questionário impresso com perguntas abertas e fechadas para que os atendidos pudessem expressar sua opinião.</p>	<p>Melhoria na escrita e conhecimento da correta estrutura de um currículo.</p> <p>Desenvolvimento de senso crítico e de participação dos atendidos e seus responsáveis nos processos de melhoria contínua do programa.</p>	<p>colegas de trabalho.</p> <p>Os atendidos e seus responsáveis puderam expressar suas opiniões, através delas identificamos acertos, erros e</p>
---	---	---	---	---	---



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

<p><u>Informática básica</u></p> <p>A importância da informática e suas ferramentas para inserção no mercado de trabalho.</p> <p>A importância da informática e suas ferramentas para inserção no mercado de trabalho.</p>	<p>29/07 a 02/08 - Realização de orientação de atividades pendentes - rascunho do currículo para digitação).</p> <p>05 A 08/08 - Tema da oficina: Word - conhecendo o teclado e treinando a digitação. O exercício envolve o conhecimento do teclado e o treinamento de digitação no Word. Os atendidos digitaram um texto, aprenderam a formatá-lo modificando aspectos como fonte, tamanho e espaçamento, e finalizaram salvando o arquivo, praticando organização digital e evitando a perda de dados.</p> <p>12 A 16/08 - Tema da oficina: pacote office e seus aplicativos. Word como ferramenta de edição de texto e digitação do currículo. Conversamos sobre a importância do conhecimento da informática para a inserção no mercado de trabalho, conheceram os aplicativos que compõem o pacote office e</p>	<p>Participação de 103 atendidos que realizaram a atividade de digitação do texto. os faltantes realizaram a atividade nas semanas seguintes.</p> <p>Participação de 122 atendidos na digitação do currículo.</p>	<p>Através do contato com os notebooks os atendidos puderam conhecer o pacote office e praticaram a digitação.</p> <p>Através do contato com os notebooks os atendidos puderam conhecer o pacote office e realizaram a digitação do currículo para participar dos processos seletivos.</p>	<p>Aprendizado de novas tecnologias e como elas são importantes em um mundo cada vez mais digital e tecnológico.</p> <p>Conhecimento das funcionalidades do Word para aplicação no dia a dia e atividades no mercado de trabalho.</p>	<p>pontos de melhoria.</p> <p>Os atendidos que nunca tinham utilizado um computador destacaram a importância do acesso à ferramenta, demonstraram curiosidade e esclareceram suas dúvidas.</p> <p>Os atendidos relataram como foi importante terem um</p>
---	---	---	--	---	---



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Informática básica	<p>utilizaram o Word como ferramenta para digitação do currículo que haviam previamente rascunhado.</p> <p>Foram enviados via WhatsApp o arquivo do currículo em Word e PDF para futuras edições e envios de vagas de emprego.</p> <p>19 a 23/08 - Tema da oficina: internet como ferramenta de busca de oportunidades de emprego.</p>	<p>114 Atendidos realizaram cadastro do currículo no Indeed e no CIEE. realizaram a busca por vagas disponíveis nas plataformas.</p>	<p>Aula expositiva explicando o passo a passo pros cadastros. com o uso dos notebooks e acesso à internet os atendidos realizaram os processos.</p>	<p>A atividade permitiu o acesso às oportunidades de emprego disponíveis e pudemos discutir sobre vagas efetivas e os benefícios ofertados pelas empresas empregadoras.</p>	<p>currículo estruturado e impresso para participarem de futuros processos seletivos.</p> <p>A atividade propiciou aos atendidos candidatar-se a processos seletivos em aberto na nossa região.</p>
	<p>26 A 30/08 - Tema da oficina: internet como ferramenta de acesso a documentos trabalhistas - acesso ao gov.br e emissão da carteira de trabalho digital</p>	<p>115 Atendidos realizaram cadastro no gov.br e emitiram a carteira de trabalho digital. 9 atendidos estavam com problema na senha gov.br e enviaram formulário</p>	<p>Aula expositiva explicando o passo a passo pros cadastros. com o uso dos notebooks e acesso à internet os atendidos realizaram os processos de</p>	<p>A atividade permitiu conhecimento sobre as funcionalidades da plataforma do gov.br e com a emissão da</p>	<p>Alunos relataram a facilidade em realizar a emissão da carteira de trabalho.</p>



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

		atualização de dados, receberam orientação para posterior emissão do documento.	emissão senha gov.br	carteira digital estão aptos a serem contratados ao participam de processos seletivos	
--	--	---	----------------------	---	--

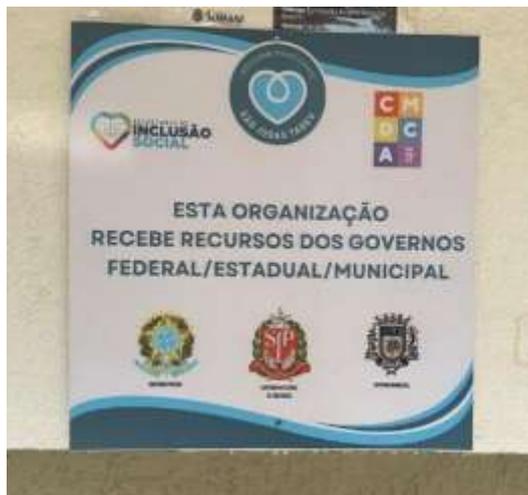


SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

9) Transparência:

9.1 Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução, apresentar foto:

Na entrada principal do prédio (sede), existe uma placa em acrílico com os logos das parcerias do poder público



9.2 Link do Site da Organização da Sociedade Civil onde consta a transparência: (SITE)

<https://sbsaojudastadeu.com.br/programa-abrindo-portas-2023>

9.3 Encontram-se disponíveis no site da OSC:

Informações	Sim/Não
Todas as parcerias celebradas com a administração pública	Sim
Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável	Sim
Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB	Sim
Descrição do objeto da parceria	Sim
Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso	Sim
Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo	Sim
Atividades e resultados	Sim
Estatuto social atualizado	Sim
Termos de ajustes	Sim



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Planos de trabalho	Sim
Relação nominal dos dirigentes	Sim
Valores repassados	Sim
Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos	Sim
Remuneração individualizada dos dirigentes	Sim
Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções	Sim
Balancos e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos	Sim
Regulamento de compras	Sim
Regulamento para contratação de pessoal	Sim

9.4 Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC, apresentar foto: (folhetos, convites, cartões, etc).

Foi elaborado um folder com a descrição do programa, bem como informações sobre a inscrição e QR-CODE todas as parcerias foram apresentadas no material.

Quem somos
Somos uma Organização da Sociedade Civil (OSC) devidamente registrada, que presta serviços essenciais e proporcionamos bem-estar.

Parcerias
Somos parceiros de Sumaré, Município, Prefeitura de Sumaré, Terceiro Setor, para atividades sociais e culturais, bem como empresas e instituições, que nos auxiliam em nossos projetos sociais e educacionais, visando ao bem-estar da comunidade.

Execução:
Somos parceiros de Sumaré, Município, Prefeitura de Sumaré, Terceiro Setor, para atividades sociais e culturais, bem como empresas e instituições, que nos auxiliam em nossos projetos sociais e educacionais, visando ao bem-estar da comunidade.

PROGRAMA ABRINDO PORTAS
Promovendo a qualificação profissional para os adolescentes do Município de Sumaré!

PROGRAMA ABRINDO PORTAS
OBJETIVO
Ofertar ações de qualificação profissional para adolescentes, possibilitando acesso ao mundo do trabalho, estimulando a sua convivência social e a participação cidadã, com investimento de bolsa no valor de R\$150,00 para cada participante frequentando as ações ofertadas do programa.

PÚBLICO ALVO
Adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses.

DURAÇÃO
06 meses de execução do plano de trabalho, sendo repetidos em 04 turmas distintas com 100 matrículas cada, num total de 400 atendidos em 24 meses.

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO
Haverá uma avaliação social de cada caso, e serão contemplados pelo programa:
✓ Preferencialmente, adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social;
✓ Preferencialmente pessoas com deficiência (física/m);
✓ Matrículas a ser preenchidas no mesmo regime.

PRÉ INSCRIÇÕES PARA PRÓXIMA TURMA - 2024
Acesse o link através do QR CODE abaixo e faça sua Pré-Inscrição!

Após a análise dos critérios entraremos em contato com os aprovados.

9.5 Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais, apresentar link:

Todas as publicações nas redes sociais são compostas por fotos, devidamente autorizadas pelos responsáveis, sempre com uma breve e clara descrição da atividade e citando as parcerias para execução do programa. O site é composto pela história da instituição, documentos que autorizam o funcionamento, bem como documentos e planos de trabalho de cada programa executado, relatórios, prestação de contas, fotos e identificação dos principais parceiros.

<https://www.instagram.com/sbsaojudastadeu?igsh=bHRkdGt3OXhyOWNt>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064605795029&mibextid=LQQJ4d>



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

<https://sbsaojudastadeu.org.br/>

9.6 Descreva como se dá a identificação da parceria nos uniformes dos colaboradores e usuários, apresentar foto:

O uniforme foi idealizado na cor azul com um logo de um indivíduo localizado em uma porta aberta, atrás uma mancha de spray e o nome do Programa Abrindo



características de grafite em muro, na frente da camiseta dos funcionários e dos coletes dos alunos. As parcerias foram destacadas nas mangas da camiseta e nas costas do colete, conforme logos oficiais encaminhados pelas instituições parceiras



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU



EMPREENDEDORISMO X EMPREGABILIDADE

EXERCITAR O AUTOCONHECIMENTO PARA RECONHECER-SE EMPREENDEDOR, CONCEITOS DE EMPREENDEDORISMO, AS CARACTERÍSTICAS DE UM EMPREENDEDOR, PÚBLICO ALVO, CONCORRÊNCIA, CRIAÇÃO DE MARCA, TIPOS DE PRODUTOS, CRIAÇÃO DA MEI, DEFINIÇÕES DE UMA VISÃO SÓLIDA PARA A CRIAÇÃO DA CULTURA EMPREENDEDORA



MAIO / 2024



INGLÊS BÁSICO

APRENDER INGLÊS PARA O MUNDO DO TRABALHO É ESSENCIAL PARA EXPANDIR HORIZONTES PROFISSIONAIS E MELHORAR O CURRÍCULO. COMANHAR DIÁLOGOS DE APRESENTAÇÃO É UM PRIMEIRO PASSO IMPORTANTE. ALÉM DISSO, TERMOS COMUNS NO DIA A DIA, COMO "DEADLINE" (PRAZO FINAL), "FEEDBACK" (RETORNO), E "TEAMWORK" (TRABALHO EM EQUIPE), FAZEM PARTE DA ROTINA PROFISSIONAL, EM AMBIENTES GLOBALIZADOS. INSTRUMENTOS MODERNOS COMO DUBLINGO, KULTIVA, BUSUU E GOOGLE TRADUTOR SÃO EXTREMAMENTE ÚTEIS PARA FACILITAR O APRENDIZADO. APRESENTAMOS ESSAS PLATAFORMAS POR OFERECERMOS CURSOS ESTRUTURADOS GRATUITOS ATÉ SUPORTE PARA TRADUÇÃO IMPRESA E PRÁTICA DE CONVERSACÃO. ALÉM DISSO, O CONTATO COM DIFERES CULTURAS ATRAVÉS DE FILMES, SÉRIES, LIVROS E INTERCÂMBIOS CULTURAIS NÃO SÓ APROFUNDA O INGLÊS, MAS TAMBÉM AMPLIA A VISÃO DE MUNDO, TORNAVANDO-SE UMA FERRAMENTA PODEROSA PARA O CRESCIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL.

JUNHO / 2024





SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU



CURRÍCULO

DURANTE AS ATIVIDADES, FOI DESTACADA A IMPORTÂNCIA DO CURRÍCULO E DO COMPORTAMENTO NO SUCESSO DE UM PROCESSO SELETIVO. OS PARTICIPANTES RECEBERAM ORIENTAÇÕES DETALHADAS SOBRE COMO CRIAR UM CURRÍCULO CLARO, OBJETIVO E BEM ESTRUTURADO, CAPAZ DE DESTACAR SUAS HABILIDADES E EXPERIÊNCIAS DE FORMA EFICIENTE. CADA UM DELES TAMBÉM TEVE A OPORTUNIDADE DE ELABORAR UM RASCUNHO DE SEU CURRÍCULO, DIGITAL, RECEBER IMPRESSO E TAMBÉM EM ARQUIVO POR WHATSAPP.

JULHO & AGOSTO / 2024

INFORMÁTICA & PESQUISA DE SATISFAÇÃO

EM ISSO O PROGRAMA DE INFORMÁTICA É FUNDAMENTAL PARA NOSSOS ADOLESCENTES, POIS DESENVOLVE HABILIDADES TÉCNICAS E COGNITIVAS ESSENCIAIS, FACILITA O APRENDIZADO, PROMOVE CONECTIVIDADE E INOVAÇÃO, FACILITANDO O ACESSO A RECURSOS EDUCACIONAIS E AO MERCADO DE TRABALHO. É NESTA PESQUISA DE SATISFAÇÃO, APLICADA NA FASE FINAL DO PROGRAMA, VISA AVALIAR TODOS OS MÓDULOS, FORNECENDO INSIGHTS VALIOSOS SOBRE A EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO E A EFICÁCIA DO PROGRAMA, PERMITINDO AJUSTES E MELHORIAS BASEADAS EM FEEDBACK REAL E ESPECÍFICO.

AGOSTO / 2024

9.7 Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto, apresentar foto:

Não é utilizado veículo para a execução do programa

10. Monitoramento:

10.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:

O monitoramento do serviço foi realizado de forma sistemática e estruturada, abrangendo diversas atividades essenciais para garantir a eficácia do programa. As principais ações monitoradas incluem:

- Supervisão do link de inscrição para captação de novos participantes, preenchimento das vagas e alimentação do banco de dados para futuras turmas;
- Registro audiovisual das atividades, com a documentação fotográfica das oficinas realizadas;
- Controle e monitoramento da frequência por meio da análise das listas de presença, conduzido pela técnica de serviço social, com a implementação de intervenções estratégicas para incentivar a adesão e retenção dos beneficiários no programa;
- Planejamento intersetorial para a elaboração de estratégias que visaram o aumento da assiduidade e o aproveitamento pedagógico das atividades desenvolvidas;
- Elaboração de diversos relatórios gerenciais, como relatório de execução das atividades, relatórios de encaminhamentos e desistências, além do relatório de conformidade de



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

pagamentos do auxílio financeiro, pesquisa de satisfação dos pais e alunos, assegurando o acompanhamento detalhado de cada etapa dos processos.

Esse monitoramento técnico permitiu a otimização das atividades e o ajuste contínuo das estratégias, contribuindo para a eficácia do programa.

10.2 Avaliação de resultados:

Pudemos observar uma melhora na escrita, comunicação e interação social dos atendidos, desenvolvimento de autonomia, cuidados pessoais e cuidados do espaço coletivo, como também maior consciência das formas de acesso ao ensino superior público e ao mercado de trabalho formal.

Iniciativa em buscas por vagas de empregos formais (acesso a sites como Indeed, vagas.com, CIEE) em empresas disponíveis no município de Sumaré,

O maior número de contratados de atendidos, ainda em formação, em relação a primeira turma nos identifica essa característica. Pudemos observar também o interesse de alunos sobre temas como empreendedorismo e a partir do que aprenderam iniciar em um futuro próximo seus próprios negócios com o apoio da família.

10.3 Avaliação de impactos:

Com o acesso às informações sobre os programas de jovem aprendiz, com a criação do currículo, cadastro nas plataformas de busca por vagas e emissão da carteira de trabalho 17 adolescentes do programa foram contratados para vagas efetivas, informais e de jovem aprendiz em empresas do município de Sumaré.

Turma 01 - alunos que foram contratados no período de maio a agosto/2024 (após a formatura) - 09

01 Atendido - Burger King Sumaré

03 Atendidos - Frente de trabalho (recepção CEU Recanto dos Sonhos / Almoxarifado prefeitura e fundo social)

01 Atendida - Secretária

01 Atendido - Repositor - Supermercado Good Bom

01 Atendida - Vendedora em loja de presente (Centro - Sumaré)

01 Atendida - Vendedora em loja de celular

01 Atendida - Trabalho informal como vendedora em loja de roupas

Turma 02 - Alunos contratados durante a formação - 08

02 Atendidos - Jovem aprendiz (Auxiliar Administrativo) - Empresa Linhares

01 Atendida - Jovem aprendiz (Auxiliar administrativo) - Empresa Yara Fertilizantes

01 Atendida - Jovem aprendiz (Auxiliar administrativo) - Empresa Toninho Embalagens



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

01 Atendida - Estágio - Escola Almak Sumaré

01 Atendida - Vaga efetiva / cuidadora - Casa de repouso terças da serra

01 Atendida - Telemarketing e atendimento ao cliente - Mundo do crédito

01 Atendida - Trabalho informal como babá

11. Manifestação Técnica:

A segunda turma do programa ocorreu semanalmente em polos de cinco regiões do município que mais apresentaram inscrições até março/2024. Os espaços eram bem diferentes quanto a tamanho e estrutura física, o que causou uma alteração na dinâmica das aulas em dias de muito calor, no entanto a orientadora social, conseguiu de forma muito positiva realizar as atividades em todos os espaços utilizados, os atendidos demonstraram interesse e apresentaram as atividades propostas de maneira positiva, alcançando os objetivos propostos.

As informações e orientações apresentadas nas aulas surgiram efeitos positivos na mudança de comportamento, bem como na expectativa de vida no trabalho da grande maioria. Alguns atendidos se interessaram em participar do programa de socio aprendizagem ofertado de IPMS, em processos seletivos em escolas técnicas, faculdades e entrevistas de trabalho. Outros, ainda demonstraram dúvidas e incertezas, mas sempre que algum questionamento era trazido para a aula prática, apresentado no grupo de WhatsApp, ou durante as atividades online, a equipe do programa conseguiu apresentar oportunidades.

11.1 Pontos de Estrangulamento:

Pontos de estrangulamento:

- **Horário de término das aulas:** O horário em que as aulas terminam nas escolas estaduais de tempo integral limita a disponibilidade dos alunos no programa e dificulta a formação de turmas em locais públicos, cujo horário de funcionamento não coincide com o necessário para o programa;
- **Infraestrutura inadequada:** Alguns locais utilizados têm salas pequenas, pouca ventilação e faltam equipamentos essenciais como tomadas de energia funcionando, o que afeta o conforto e a qualidade das oficinas, diminuindo a eficácia das atividades e a satisfação dos alunos.
- **Troca constante de contatos:** A mudança frequente de números de telefone dos alunos e responsáveis prejudica a comunicação, tornando difícil o acompanhamento, o envio de informações e a gestão das participações.
- **Ausência de veículo próprio:** A falta de um veículo próprio para o programa dificulta o transporte da equipe técnica e dos equipamentos entre as localidades, especialmente em áreas com acesso limitado. A dependência de transportes terceirizados amplia os desafios logísticos e reduz a eficiência operacional;
- **Dificuldade com parceiros locais:** A dificuldade em se articular com parceiros locais para utilização de espaços e recursos adequados limita a ampliação e a qualidade das oficinas em áreas com alta demanda.



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

- **Desafios tecnológicos:** A falta de acesso à internet e equipamentos adequados em algumas regiões impedem a integração de ferramentas digitais nas atividades, prejudicando a inovação e a dinâmica de aprendizagem.

11.2 Pontos Facilitadores:

Os pontos facilitadores destacados são cruciais para o sucesso e a efetividade de um programa voltado para adolescentes.

- **Conteúdo relevante:** o programa deve tratar de temas que atendam às reais e atuais necessidades dos adolescentes, garantindo que o conteúdo seja significativo e estimulante para mantê-los engajados e promover resultados positivos.
- **Proximidade dos locais de execução:** a proximidade dos centros onde o programa é realizado com as residências dos adolescentes facilita o acesso e contribui para uma maior frequência e participação.
- **Receptividade dos locais de execução:** a aceitação e o apoio dos locais onde as atividades do programa acontecem (como escolas e centros comunitários) são essenciais para uma implementação bem-sucedida e acolhedora.
- **Comprometimento dos participantes:** a valorização do programa por parte dos adolescentes e suas famílias e o comprometimento com as atividades propostas estão sendo indicadores importantes para o sucesso do programa.
- **Acompanhamento da promotoria:** a atuação da promotoria para reforçar a importância do programa, especialmente em casos de ressocialização, é crucial para garantir a continuidade e o apoio necessário.
- **Bolsa auxílio:** oferecer uma bolsa auxílio pode servir como um incentivo significativo, motivando os adolescentes a participar ativamente e a se engajar nas atividades do programa.

Esses fatores combinados ajudam a criar um ambiente favorável para o êxito do programa.



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Sumaré, 10 de setembro de 2024.

JOSÉ DALTON GOMES DE MORAES
PRESIDENTE

MIRELA HERNANDES CIA MEDEIROS
Responsável Técnico
Nº Conselho de Classe 9708539/DEMEC/SP



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

12. Informações Complementares (ANEXOS):

Modelo utilizado para controle do pagamento da bolsa auxílio.

A25:K30 | fx

PAGAMENTO - BOLSA INCENTIVO										
Local: CEU - RECANTO DO S BONHO S										
Nº	NOME	PRESEÇA	ATIVIDADES	RG	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCELA	6ª PARCELA
1	Ana Beatriz Amancio	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
2	Ana Paula Sobro Masetra	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
3	Débora Vitória Damasceno Neri	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
4	Diego Johan Noroio da Silva	OK	OK	OK	OK 10/11	30/10	06/12	05/01	07/02	05/03
5	Fabio Luciano Everton Martins	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
6	Garlan Vasconcelos de Lima	RECUSADO EM 27/11	RECUSADO EM 27/11	INICIAL EM 27/11	SEM CARTÃO	SEM CARTÃO	SEM CARTÃO	SEM CARTÃO	SEM CARTÃO	SEM CARTÃO
7	Gustavo Dias Rodrigues	OK	OK	OK	OK 10/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
8	Isaac Gabriel dos Santos Moreira	SEM CARTÃO ENTREGUE	DESISTÊNCIA	PIC-01	RECUSADO EM 27/11	30/10 ESTORNO	CARTÃO CANCELADO	CARTÃO CANCELADO	CARTÃO CANCELADO	CARTÃO CANCELADO
9	Jennyfer Kelly Rodrigues da Silva	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
10	João Victor dos Santos	SEM CARTÃO ENTREGUE	DESISTÊNCIA	RECUSADO EM 27/11	RECUSADO EM 27/11	30/10 ESTORNO	DESISTÊNCIA	DESISTÊNCIA	DESISTÊNCIA	DESISTÊNCIA
11	Leila Santos Marques	OK	OK	OK	OK 14/11	30/10	05/12	05/10	06/02	22/03
12	Lucas Rodrigues da Silva	OK	OK	OK	OK 10/11	30/10	06/12	05/10	06/02	05/03
13	Lucas Soares Pereira	OK	OK	OK	OK 09/11	06/11	06/12	05/01	06/02	05/03
14	Luiz Felipe de Paula da Silva	OK	OK	OK	OK 10/11	30/10	06/12	05/01	DESISTÊNCIA	DESISTÊNCIA
15	Rafael Melo Batista	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
16	Richard Silva de Souza	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
17	Rodrigues Rodrigues Dalmeida	OK	OK	OK	OK 10/11	30/10	RECUSADO EM 27/11	05/01	06/02	08/03
18	Samuel Rodrigues da Silva	OK	OK	OK	OK 09/11	30/10	06/12	05/01	06/02	05/03
19	Victor Hugo Almeida da Silva	OK	OK	OK	OK 23/11	25/11	06/12	05/01	06/02	05/03
OBSERVAÇÕES										
27	IVYDI HEVRENIZ MAIOL DOS SANTOS	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
28	SARAFAN VASCONCELOS DE LIMA	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
29	IRAO GABRIEL DOS SANTOS MOREIRA	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
30	JUAN VICTOR MAIOL DE OLIVEIRA	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
31	JOÃO VICTOR DOS SANTOS	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
32	LUIS FELIPE DE PAULA DA SILVA	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
33	MARCO LUIZ RIBEIRO	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
34	RICHARD GUSTAVO CARANHOZ TELLES	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
35	VICTOR GUSTAVO MARCON	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							
36	MARCELO MOREIRA DA COSTA FILHO	DESISTÊNCIA	[RECUSADO EM 27/11] SEM CARTÃO ENTREGUE - RECUSADO EM 27/11							



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Modelo utilizado para pesquisa de satisfação dos pais/responsáveis.

Programa de Qualificação Profissional Abrindo portas		Pesquisa de Satisfação / Opinião dos pais/responsáveis	
1. Informações:			
Nome aluno (a): _____			
Nome do responsável: _____			
Local de execução / (CE/UF/Cidade): _____		Data: _____	
ASSINE LEVANDO O TERMO DE SUA AVALIAÇÃO:			
2. Avaliação Geral:			
2.1 Como você tem avaliado a participação do seu filho (a) no programa?			
2.2 Em sua opinião, o programa tem ajudado de alguma forma no desenvolvimento/comportamento do seu filho (a)?			
		Sim	NGC
2.3 Você percebeu melhora nesses pontos abaixo de desenvolvimento/comportamento em seu filho(a), após iniciar o Programa Abrindo Portas?			
COMUNICAÇÃO:	Sim		NGC
INTERAÇÃO SOCIAL:	Sim		NGC
AUTONOMIA:	Sim		NGC
INICIATIVAS:	Sim		NGC
RESPONSABILIDADE NA TAREFA DIÁRIA:	Sim		NGC
INTERESSE EM BUSCAR OPORTUNIDADES DE PROGRESSO:	Sim		NGC
MELHORIA DO DESEMPENHO ESCOLAR:	Sim		NGC
VESTIMENTAÇÃO / POSTURA:	Sim		NGC
HIGIENE PESSOAL:	Sim		NGC
OUTROS: _____			
3. Estrutura e Recursos:			
Como você avalia as instalações, lanche, materiais e abastecimento, disponibilizados para seu filho (a) durante o programa?			
3.1 Deseja deixar alguma sugestão de melhoria: Qual sugestão você teria para melhorar o programa?			

4. Recomendação:			
Você recomendaria este programa a outros interessados?			
		Sim	NGC
		Obrigada por sua participação! Sua opinião é valiosa para a melhoria contínua do programa.	



SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JUDAS TADEU

Modelo utilizado para pesquisa de satisfação dos atendidos.

Planilha com extrato de transferências realizadas aos alunos da turma 2, referente ao pagamento da bolsa auxílio dos meses de maio de 2024 a agosto de 2024.